|  |
| --- |
| **Пенза005**  УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ  **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **средняя общеобразовательная школа № 31 города Пензы**  **(МБОУ СОШ № 31 г. Пензы)**  440047, г.Пенза, проспект Победы, 85, тел. (8412) 95-54-02, 95-54-42, Е-mail: school31@guoedu.ru,  ОКПО 24021975, ОГРН 1025801220719, ИНН/КПП 5835002751/583501001 |

**ПРИКАЗ**

**25.08.2013. №**

**О внедрении в управление деятельностью школы электронного журнала/дневника (ЭЖ/ЭД)**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОУ, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 No 761н и статьей 74 главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или

технологических условий труда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить:

* План работы по введению электронной системы образования (электронный журнал/дневник обучающегося)
* Регламент ведения ЭЖ.
* Регламент предоставления услуги ЭД.
* Положение об электронном журнале/ электронном дневнике обучающегося.
* Дополнения в функциональные обязанности работников школы, связанные с введение электронного дневника/журнала.

2. Провести внедрение ЭЖ/ЭД в соответствии с утвержденным Планом работы по введению электронной системы образования (электронный журнал/дневник обучающегося).

3. Использовать ЭЖ для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня.

4. Назначить администратором электронного журнала/дневника Оборину А.М.

5.Всем работникам школы при работе с ЭЖ/ЭД:

5.1. осуществлять защиту персональных данных согласно Положению по обработке персональных данных обучающихся и их родителей /законных представителей

5.2. в своей деятельности руководствоваться выше названными локальными актами, обеспечивающими внедрение и использование ЭЖ/ЭД.

6. Заместителю директора по УВР Барановой С.А. обеспечить:

6.1. контроль за выполнением Плана работы по введению электронной системы образования (электронный журнал/дневник обучающегося)

6.2. информационное наполнение ЭЖ по модулю «Учебный процесс», организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по информационному наполнению ЭЖ и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

7. Возложить на учителя информатики Костина В.В. обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы М.В. Расулова

С приказом ознакомлены: